



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
 tel. + 48 91 42 45 105  
 bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin  
 Biuro Obsługi Interesantów  
 KANCELARIA GŁÓWNA  
 Dnia 07-09-2017  
 Wpłynęło .....  
 L. dz. ....

BOP-4

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

STOWARZYSZENIE DZIECI I MŁODZIEŻY  
 KAROL  
 ul. Garncarska 5; 70-377 Szczecin  
 Biuro ds. Organizacji Pozarządowych  
 Dnia 08-09-2017  
 Wpłynęło 53305/BOP-IV/17  
 L. dz. ....

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Biuro ds. Organizacji Pozarządowych (BOP) Urząd Miasta Szczecin		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Procedura IV- Mała dotacja		
4. Tytuł zadania publicznego	<u>Przeprowadzenie kursów pn. Pozyskiwanie środków na działalność klubów i stowarzyszeń sportowych. Moduł I. Amodit – Elektroniczny System Obsługi Wniosków Ministerstwa Sportu i Turystyki</u>		
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	16.10.2017 r.	Data zakończenia 30.12.2017 r.

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Dzieci i Młodzieży KAROL SKNF/BOP: 094 Ul. Garncarska 5; 70-377 Szczecin - adres do korespondencji jak adres siedziby	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Anna Kurowska – koordynator ds. projektów Tel. 91 312 42 47 e-mai: szczecin.karol@wp.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Przeprowadzenie kursów pn. Pozyskiwanie środków na działalność klubów i stowarzyszeń sportowych. Moduł I. Amodit – Elektroniczny System Obsługi Wniosków Ministerstwa Sportu i Turystyki stanowi propozycję wsparcia dla małych organizacji sportowych działających na

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

terenie miasta Szczecin.

Zadanie polega na przeprowadzeniu kursów (w oparciu o wpis do RIS – Rejestr Instytucji Szkoleniowych) w Szczecinie w dniach 6 i 7 listopada 2017 roku w sali szkoleniowo-dydaktycznej Inkubatora Kultury przy ul. Wojska Polskiego.

Kursy poprzedzone będą działaniami informacyjno-rekrutacyjnymi w oparciu o bazę klubów sportowych, ze szczególnym uwzględnieniem uczniowskich klubów sportowych.

Szkolenie jest jednodniowe z udziałem 15 osób każde z nich (łącznie 30 osób).

Koszty zadania: wynajęcie sali szkoleniowej, wynagrodzenie dla prowadzącego zajęcia, serwis kawowy oraz materiały dydaktyczne.

Program szkolenia zakłada:

- I. Wprowadzenie – źródła finansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki: podział dotacji, tryb udzielania, wymagania konkursowe
- II. Logika projektowa (preliminarze, kosztorysy, cele i rezultaty, wkład własny, finansowanie zewnętrzne)
- III. Generator wniosków – Amodit – praktyka – założenie konta i przeprowadzenie symulacji składania wniosków
- IV. Obowiązki związane z korzystaniem ze środków publicznych, prawidłowe rozliczenie dotacji, sprawozdania, dokumentacja wydarzeń sportowych, pozyskiwanie sponsorów, komunikacja w Internecie, wydawnictwa własne.

Oferent przewiduje świadczenie usługi doradczej dla uczestników w formie wsparcia merytorycznego i konsultacji projektów.

Bezpośrednią przyczyną zorganizowania kursu są doświadczenia własne naszego stowarzyszenia we współpracy z małymi klubami sportowymi. Większość z nich nie ma wiedzy na temat możliwości, jakie daje Ministerstwo Sportu, jeśli chodzi o finansowanie. Nasza organizacja od 10 lat korzysta ze wsparcia finansowego ze źródeł ministerialnych i stanowi to 90% finansowania działalności. Organizacje sportowe mają możliwość pozyskania środków na prowadzenie zajęć całorocznych w ramach Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (powszechny program nauki pływania, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, upowszechnianie sportów zimowych) oraz dofinansowania imprez sportowych (Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej), w tym program Sport Wszystkich Dzieci oraz w ramach dotacji budżetowej służącej upowszechniania sportu w różnych grupach społecznych i środowiskowych. Ministerstwo stwarza również warunki dla organizowania imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych, stąd z kursu mogą skorzystać również organizacje, które działają na rzecz tej grupy społecznej.

Ministerstwo każdorazowo ogłasza nabór główny w miesiącach listopad – grudzień 2017 r. oraz nabory uzupełniające w trakcie roku.

Adresatami kursu są: menedżerowie, prezesi i pracownicy organizacji sportowych i działających na rzecz osób niepełnosprawnych (jeżeli ich statuty przewidują działania sportowe na rzecz tej grupy).

Kurs przewiduje udział 15 osób. Łącznie 30 osób.

Zdaniem Oferenta taki kurs jest potrzebny, ponieważ na rynku szkoleniowo-doradczym nie istnieją podobne oferty celowane. Istnieje wiele szkoleń i kursów dotyczących metod pozyskiwania środków na działalność statutową organizacji pozarządowych (np. oferty OWESów) lecz brakuje w nich specjalizacji – jaką w tym przypadku jest zawężenie obszaru merytorycznego do finansowania sportu.

Z danych statystycznych GUS za 2014 r. (sprawozdania KFT 1) wynika, że w Mieście Szczecin działa 106 klubów sportowych, w tym 196 sekcji sportowych i ponad 10 tys. członków. Stąd Oferent jest przekonany, że nie będzie problemów z rekrutacją uczestników. Uczestnicy mają szansę znacznie pogłębić swoją wiedzę, nabyć trwałe umiejętności i co najważniejsze – nawiązać współpracę z innymi organizacjami i wzajemnie się wspierać w promowaniu sportu powszechnego

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty zadania publicznego to przede wszystkim:

1. Podniesienie wiedzy i umiejętności w obszarze pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową wśród 30 uczestników Kursu pn. Pozyskiwanie środków na działalność klubów i stowarzyszeń sportowych: Moduł I. Elektroniczny System Obsługi Wniosków Ministerstwa Sportu i Turystyki. Wzrost o 80% (ankieta ewaluacyjna przed rozpoczęciem kursu i po zakończeniu)
2. Nawiązanie stałej współpracy z uczestnikami kursu i organizacjami przez nich reprezentowanymi. Świadczenie na rzecz tych osób/ podmiotów doradztwa merytorycznego tj. wsparcie przy pisaniu wniosków i konsultacje projektu. Obsługa min. 8 wniosków.
3. Wydanie 30 certyfikatów (RIS nr 2.32/00065/2017)
4. Przeprowadzenie 16 godzin kursu (2 x 8 godzin).
5. Wydanie 30 zestawów materiałów dydaktycznych.
6. Świadczenie min. 30 godzin doradczych po zakończeniu kursu (rozliczenie na podstawie kart doradczych).

Wskazane rezultaty będą trwałe, a wynika to m.in. z faktu, że nabory organizowane przez MSiT są całoroczne, stąd wiedza i umiejętności nabyte podczas kursu będą przydatne i mogą być wykorzystywane każdorazowo podczas ogłaszanych konkursów.

Dodatkowo znajomość priorytetów MSiT i ogólnych tendencji (strategii) w obszarze sportu m.in. Biała Księga, Strategia UE do 2020 i inne przyczynia się do rozwijania struktur sportowych komplementarnych w stosunku do polityki UE.

Realizacja zadania w znacznym stopniu przyczyni się do osiągnięcia zakładanych rezultatów. Wiedza, jaką dysponuje prowadząca kurs jest rzetelna i nabyta podczas wieloletniej pracy z wnioskami MSiT, stąd poziom kursu jest bardzo wysoki. Dodatkową wartością dodaną do zadania jest możliwość skorzystania z godzin doradczych.

Wycena wkładu własnego:

/ Koordynator zadania będzie świadczył prace związane z rekrutacją uczestników, obsługą kursów i prowadzi kalendarz spotkań w wymiarze 20 h; algorytm wyceny świadczenie: 20 h x 25 zł = 500 zł

Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w I kwartale 2017 roku wg GUS : 4 353,55 zł : 168 godz. pracy w miesiącu = 25,91 zł za godzinę pracy.

Wynagrodzenie koordynatora będzie finansowane ze środków własnych.

2/ Osoba prowadząca doradztwo, w tym konsultacje merytoryczne projektów (po zakończonym kursie) wykona w ramach pracy społecznej na rzecz stowarzyszenia 15 godzin x 75 zł = 750 zł

Pracę tą wyceniono znacznie poniżej sugerowanej ceny rynkowej i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie oceny budżetów projektów współfinansowanych z POKL (2013 r.), gdzie zgodnie z taryfikatorem personelu specjalistycznego w zależności od stanowiska może otrzymać maksymalną stawkę godzinową na poziomie od 88 zł/h (specjalista ds. szkoleń) do 180 zł/h (trener zawodu).

3/ Certyfikaty zostaną wydrukowane we własnym zakresie i z własnych środków zostanie zakupiony papier wyższej jakości. Koszt łączny oszacowano na poziomie 60 zł.

Łączny koszt realizacji zadania to 4430 zł, w tym 3120 zł to wnioskowana dotacja, a 1310 zł to wkład własny finansowy i pozafinansowy Oferenta.

Kalkulacja przewidywanych kosztów wygląda następująco:

1. Wynajęcie sali szkoleniowej – na etapie pisania oferty oszacowano koszt w wysokości 30 zł/ h w oparciu o cennik Inkubatora Kultury w Szczecinie. Wynajęcie sali w wymiarze 16 h to 480 zł (2 kursy po 8 h).
2. Wynagrodzenie osoby prowadzącej kurs 75 zł brutto – w oparciu o stawki rynkowe dla trenerów i osób prowadzących kursy branżowe. Łącznie 1200 zł.
3. Na materiały dydaktyczne dla uczestników kursu składają się: artykuły piśmiennicze: notes i długopis oraz opracowanie merytoryczne zagadnień prezentowanych na kursie, w tym charakterystyka programów MSiT i Przewodnik pracy z Amoditem. Koszt jednostkowy oszacowano na poziomie 8 zł.
4. Serwis kawowy dla uczestników przewiduje: ciepłe i zimne napoje oraz ciastka. Koszt jednostkowy to 5 zł/uczestnika.
5. Wszyscy uczestnicy kursu otrzymają certyfikat ukończenia. Zakup papieru i wydruk certyfikatów oszacowano na poziomie 2 zł/ sztukę.
6. Doradztwo merytoryczne i konsultacje po zakończeniu kursu będą udzielane organizacjom i osobom je reprezentującym w wymiarze min. 30 godzin doradczych – rozliczonych na podstawie kart doradczych. W przypadku większego zainteresowania wsparciem – doradztwo będzie prowadzona i wówczas wykazane jako wkład własny Oferenta w realizację zadania.

Koszty pośrednie zadania to wynagrodzenie dla osoby prowadzącej księgowość stowarzyszenia w wymiarze 10 h (30 zł/godzinę) tj. 6% miesięcznej aktywności pracownika.

Koordynator zadania zostanie wynagrodzony ze środków organizacji w wymiarze 500 zł za 20 h pracy na rzecz realizacji zadania.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Wynajęcie sali wykładowej	480,00	480,00	
2	Wynagrodzenie osoby prowadzącej kurs	1200,00	1200,00	
3	Materiały dydaktyczne dla uczestników kursu (notes, długopis, konspekt)	240,00	240,00	
4	Serwis kawowy dla uczestników kursu	150,00	150,00	
5	Wydanie certyfikatów ukończenia kursów	60,00	0	60,00
6	Doradztwo merytoryczne i konsultacje projektów	1500,00	750,00	750,00
7	Wynagrodzenie księgowej	300,00	300,00	0
8	Wynagrodzenie koordynatora	500,00	0	500,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>4430,00</b>	<b>3120,00</b>	<b>1310,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

STOWARZYSZENIE DZIECI I MŁODZIEŻY

„KAROL”  
ul. Garmarska 5, 70-377 Szczecin  
tel. 91 484 56 45

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

**PREZES ZARZĄDU**

*Krzysztof Szyszlak*  
Krzysztof Szyszlak

**SKARBNIK ZARZĄDU**

*Tadeusz Kotecki*  
Tadeusz Kotecki

Data *06.09.2018r.*

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

